

Comune di Belluno
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0050976 del 08/11/2024
Class: 04/10



Al Comune di Belluno
Ambito Affari Generali
Area Economato e provveditorato
Via Mezzaterra 45
32100 Belluno
PEC: belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Oggetto: avviso pubblico incarico di prestazione occasionale per la gestione del conto inventario e magazzino comunali.

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a PASCUCCI VALERIO

(cognome e nome)

Nato/a a [REDACTED]

(AN) il [REDACTED]

Residente a FABRIANO

(AN) in via [REDACTED]

cellulare n. [REDACTED]

e-mail VALERIO.P20@GMAIL.COM

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica per l'incarico da svolgere mediante prestazione occasionale di lavoro autonomo per la gestione del Conto dell'inventario e del magazzino comunali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nato/a a FABRIANO (AN) il [REDACTED];

2. Codice Fiscale [REDACTED];

3. di essere residente a FABRIANO (AN);

in via [REDACTED] n. [REDACTED];

4. di indicare come recapito per le comunicazioni e per i contatti:

tel. [REDACTED] cellulare [REDACTED]; e-mail VALERIO.P20@GMAIL.COM;

5. di essere cittadino ITALIANO;

6. di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali in via definitiva;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

8. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di prestazione occasionale presso l'Area economato e in orario di apertura del servizio;

COMUNE DI BELLUNO - Ufficio Protocollo	
In evidenza del D.G.	
Data di arrivo	08 NOV. 2024
Data di arrivo	
CODICE DESTINATARI	

9. di essere a conoscenza che l'affidamento dell'incarico di gestione dell'inventario e magazzino costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

10. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, negli edifici del Comune di Belluno nel territorio dello stesso comune;

11. di aver svolto esperienze in ambito tecnico e professionale:

ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE
PER UFFICI E PRIVATI

PROGRAMMAZIONE MACCHINE CNC

12. di possedere i seguenti titoli di studio (descrivere con precisione tutti i titoli di studio posseduti):

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE IN MECCANICA

13. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici e di possedere adeguate conoscenze informatiche di: video-scrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, internet;

14. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

15. di essere disponibile con effetto immediato ad assumere l'incarico.

Io sottoscritto / a PASCUCCI VALERIO mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e-mail) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e data

Firma



Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritto / a dichiaro di essere

informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Luoogo e data: 8/11/'24

Firma

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

La presente domanda va trasmessa, entro e non oltre il 25 giugno 2024, via pec al seguente indirizzo:
belluno.bl@cert.ip-veneto.net o consegnata all'ufficio Protocollo del Comune di Belluno, piazza
Duomo n. 1 - Belluno

