

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Dott. Piccin Claudio

Residenza  _____

Ufficio  _____

Telefono  _____

E-mail  _____ .it - _____

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 11.01.1977 – Belluno (BL)

Codice fiscale – P.IVA  _____

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio.

Diploma di Ragioneria.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Belluno al n. 160/A.

Iscritto al registro dei Revisori Legali al numero 141825, con D.M. 7.11.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 21.11.2006.

Iscritto al Tribunale di Belluno in qualità di CTU/CTP.

Ho partecipato a corsi e seminari formativi in materia di contabilità pubblica, gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, revisione Enti Locali.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Svolgo l'attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale: ai fini valutativi, specifico di aver acquisito una specifica esperienza nell'ambito della revisione degli enti pubblici locali

Attualmente svolgo gli incarichi di:

- Sindaco di una società di capitali;
- Revisore legale di 4 società di capitali;
- **Revisore dei conti di n. 2 Comuni (Presidente - Belluno, revisore unico Fiesse d'Artico)**
- **Revisore unico dell'Azienda Speciale Multiservizi del comune di Taibon Agordino**
- Presidente del collegio dei revisori dell'ordine degli infermieri di Belluno
- Amministratore unico di una società, partecipata dal Comune che gestisce 3 centri di servizi per gli anziani;
- Incarichi di commercialista di due società, partecipate dalle rispettive amministrazioni – ASP e IPAB) che gestiscono dei centri di servizio per l'anziano

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Sono stato revisore unico o Presidente del Collegio dei Revisori dei seguenti enti locali: Montebelluna, Silea, S.Zenone degli Ezzelini, Peschiera del Garda, Montecchia di Crosara, Consorzio Bim Belluno, Comunita'/Unione Montana dell'Alpago

Mi occupo di:

aspetti organizzativi e contabili:

- struttura organizzativa;
- consulenza aziendale;
- contabilità generale;
- predisposizione e analisi di bilancio;
- revisione contabile;
- controllo di gestione (budget);

aspetti fiscali:

- consulenza fiscale;
- assistenza tecnica nel contenzioso tributario;
- dichiarazioni fiscali;
- consulenza fiscale straordinaria;

aspetti giuridici:

- consulenza contrattuale;
- consulenza giuridica nelle operazioni straordinarie;
- transazioni;

aspetti finanziari:

- prevenzione dei fabbisogni finanziari;
- rapporti con istituti finanziari;
- richieste contributi e finanziamenti pubblici;
- pianificazione della strategia finanziaria;
- esame strumenti alternativi di finanziamento.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue Francese: livello scolastico.

Inglese: livello buono.

**CAPACITA'
E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon utilizzo del computer

**CAPACITA'
E COMPETENZE
RELAZIONALI**

capacità di relazionarsi con gli altri.
capacità organizzativa.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo alla conservazione, al trattamento e alla comunicazione dei dati contenuti nel curriculum, con finalità di selezione.

Belluno, 10 maggio 2024

Dott. Piccin Claudio