



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI BELLUNO

ALLEGATO N. 1

PROGETTO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)" CUP I51F24004660006 CAPITOLATO TECNICO

INDICE GENERALE

Art. 1 Dati identificativi.....	1
Art. 2 Contesto.....	2
Art. 3 Obiettivo.....	2
Art. 4 Formazione e manualistica.....	2
Art. 5 Crono-programma.....	2
Art. 6 Modalità di esecuzione.....	2
Art. 7 Verifica di conformità.....	2
Art. 8 Manutenzione adeguativa.....	3

ART. 1 DATI IDENTIFICATIVI

Anagrafica dell'Ente	
Denominazione Ente:	Comune di Belluno
Indirizzo:	Piazza Duomo, 1 – 32100 Belluno
PEC:	belluno.bl@cert.ip-veneto.net

RUP	
Nome:	Lorenzo Savoini
Qualifica:	Responsabile Area Servizi Informatici
Telefono:	0437.913155
E-mail:	lsavoini@comune.belluno.it

Referente tecnico	
Nome:	Mauro Barattin
Qualifica:	Istruttore direttivo informatico
Telefono:	0437.913158
E-mail:	mbarattin@comune.belluno.it

ART. 2 CONTESTO

Presso l'Amministrazione comunale di Belluno è in uso una suite di applicativi nativamente integrati fra loro, sviluppati e distribuiti dalla ditta A.D.S. S.p.A. di Bologna, che copre la quasi totalità delle esigenze applicative dell'ente. In particolare le funzionalità di Stato Civile sono coperte dalla suite ADS GSD (modulo SC nuova versione WEB).

ART. 3 OBIETTIVO

L'obiettivo del progetto è l'implementazione dell'integrazione tra Gestione Servizi Demografici (modulo Stato Civile) e ANSC in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 18 ottobre 2022 avente per oggetto "Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile", in linea con il programma di estensione dei servizi digitali offerti dall'ANPR Anagrafe nazionale della popolazione residente, così come previsto dall'art. 62 c. 2 bis del D.Lgs 82/2005 (CAD Codice dell'amministrazione digitale). Il servizio offerto dalla ditta aggiudicataria dovrà comprendere tutte le attività di configurazione e attivazione dell'integrazione tra il modulo Stato Civile e ANSC/ANPR includendo l'attività di adeguamento normativo ovvero di potenziamento del software dei Servizi Demografici con l'introduzione delle nuove funzioni per la gestione dell'integrazione con l'Archivio Nazionale Stato Civile, garantendo la piena rispondenza alle specifiche tecniche e operative previste per l'integrazione. Tutte le attività inerenti il progetto dovranno rispettare tassativamente il processo formale e tecnico descritto nell'allegato 2 dell'avviso pubblico relativo alla misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC)" (comuni, luglio 2024)

ART. 4 FORMAZIONE E MANUALISTICA

Il Fornitore dovrà garantire un adeguato piano formativo dedicato agli operatori del Comune, al fine di consentire agli utenti di acquisire le competenze necessarie per avere una completa padronanza delle funzionalità dell'integrazione e raggiungere l'autonomia nella propria operatività. Il Fornitore si impegna infine a fornire al Comune i manuali d'uso aggiornati.

ART. 5 CRONO-PROGRAMMA

In considerazione della necessità di rispettare *target* e *milestones* imposti dalla Commissione europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate nel relativo avviso PNRR. Le attività di attivazione dei servizi dovranno pertanto essere eseguite entro un massimo di 6 mesi (180 giorni) a partire dalla data di affidamento tramite il portale MePA. Tale termine è perentorio. Proprio considerando questo stringente vincolo temporale, sarà cura del soggetto affidatario fornire relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei servizi, in particolare riguardo al monitoraggio dei servizi già integrati e quelli da integrare. Il RUP potrà richiedere, in qualunque momento, informazioni in merito allo stato di avanzamento.

ART. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE

La Ditta affidataria si obbliga a nominare un Referente incaricato per l'esecuzione del servizio e a comunicarlo al Comune. Il referente nominato sarà il primo interlocutore nel corso della normale gestione da parte del personale del Comune relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta affidataria, assicurando un servizio di reperibilità in orario lavorativo dal lunedì al venerdì.

ART. 7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità riguarderà la corretta esecuzione del servizio, conformemente a quanto previsto dal foglio patti e condizioni, dal presente capitolato tecnico e dalle eventuali condizioni migliorative proposte dalla Ditta in sede di preventivo.

Al fine di considerare raggiunto l'obiettivo sarà necessario il completamento con esito positivo del seguente processo:

- a) chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC;
- b) aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

A seguito della chiusura dei registri cartacei e dell'adesione ai servizi di stato civile digitale, il Comune dovrà operare in modalità continuativa tramite ANSC.

La verifica di conformità verrà svolta con le modalità indicate all'art. 12 del "foglio patti e condizioni".

La Ditta affidataria si obbliga a supportare il Comune in tutti i passi del sopra descritto processo.

ART. 8 MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Nel caso in cui dovessero sopravvenire modifiche normative di carattere nazionale o locale che rendano il servizio oggetto del presente affidamento non più conforme o adeguato alle nuove condizioni, il Fornitore dovrà adeguarne il funzionamento al fine di recepire le richieste dalle normative in vigore. Gli interventi tecnici di manutenzione dovranno essere completati e resi disponibili nei tempi concordati con il Comune e comunque entro l'entrata in vigore della normativa per cui la manutenzione si è resa necessaria. Tale manutenzione sarà a totale carico del Fornitore.

il RUP
ing. Lorenzo Savoini
sottoscritta con firma digitale

il legale rappresentante di ADS S.p.A.
dott. Luca Boatto
sottoscritta con firma digitale