

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI BELLUNO

SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO

REP. N. CIG 96752046EA

**CASA DI RIPOSO LOC. CAVARZANO – RIQUALIFICAZIONE
ENERGETICA CON RINNOVO DEL SISTEMA DI PRODUZIONE DEL
CALORE ED INSTALLAZIONE DI COGENERATORE ELETTRICO. PIANO
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5
COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. FINANZIATO DALL'UNIONE
EUROPEA NEXT GENERATION EU.**

Pratica Soprintendenza - Incarico arch. Luca Zandomenego.

L'anno duemilaventitre, addì.....(.....) del mese di marzo

TRA

1) il Coordinatore d'Ambito ing. Piergiorgio Tonon, del COMUNE DI BELLUNO Codice
Fiscale 00132550252 che interviene ai sensi dell'art. 45 dello STATUTO COMUNALE
e dell'art. 27 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

2) l'arch. Luca Zandomenego nata a Belluno (BL) il 24/01/1972 e residente in Via
Uniera dei Zater n° 26 a Belluno (BL), iscritto all'Ordine degli APPC della Provincia di
Belluno al n. 313 il quale interviene al presente atto in qualità di titolare dello Studio
omonimo con sede legale in Via Vittorio Veneto n° 284 - 32100 Belluno (BL), Partita
I.V.A. IT00931740252 – c.f. ZNDLCU72A24A757T

premesso che

con determinazione n°..... del è stato conferito l'incarico di cui al titolo all'arch.
Luca Zandomenego e la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento, tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - affidamento

all'arch. Luca Zandomenego viene conferito l'incarico di cui in premessa per un importo complessivo della prestazione pari ad € 963,03 oltre agli oneri di legge.

ARTICOLO 2 - prestazioni inerenti l'incarico

La prestazione professionale prevede la redazione della pratica comprendente la redazione completa della pratica per invio alla Soprintendenza BB.AA., gestione della pratica stessa fino all'ottenimento delle autorizzazioni di competenza.

ARTICOLO 3 - elaborati

Il professionista incaricato è tenuto a fornire n.1 copia degli elaborati conseguenti all'attività svolta sia in forma cartacea che su supporto informatico.

ARTICOLO 4 - durata dell'incarico

Dalla data del presente contratto si dispongono per la prestazione 30 giorni.

ARTICOLO 5 - ritardi e penali

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a 0.5% dell'importo dell'incarico. Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni, senza obbligo o bisogno di messa in mora, il Comune ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico senza che nulla possa essere preteso. Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 6 - compensi

L'importo complessivo delle prestazioni è di € 963,03 al netto degli oneri di legge.

ARTICOLO 7 - liquidazione dei compensi

L'importo verrà corrisposto, su presentazione di regolare fattura e liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Non sono ammessi pagamenti in acconto.

ARTICOLO 8 - proprietà degli elaborati e riservatezza

Gli elaborati prodotti restano di proprietà dell'Ente committente.

ARTICOLO 9 - inadempienze e revoca

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione purché per attività inerenti l'incarico affidato. Qualora il Professionista incaricato non ottemperi alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione committente, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R, ad intimare il compimento di quanto previsto entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente. Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dall'ordine risolto.

ARTICOLO 10 - polizza assicurativa

L'incaricato della prestazione conferma la validità della propria polizza generale di assicurazione sull'attività professionale.

ARTICOLO 11 - definizione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Belluno.

ARTICOLO 12 – disposizione finale

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione sono a carico della Professionista.

ARTICOLO 13 – anti corruzione

Il Professionista si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale

del 26/01/2016, n° 5 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune:

https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente

Il Professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione delle prestazioni nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il Professionista dichiara di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Firmano le parti:

Il Professionista



Il Coordinatore/Dirigente

ing. Piergiorgio Tonon

(firmato digitalmente)

Si approvano specificatamente , ai sensi e per effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c.

i seguenti articoli: art. 5 , art. 6, e art. 7, art.8:

