



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI BELLUNO

FOGLIO CONDIZIONI

Oggetto: PNRR - Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana".

Intervento di valorizzazione dell'Alpe del Nevegal: nuovo bacino di accumulo idrico a cielo aperto in località La Grava con funzione antincendio boschivo, turistico-ricreativo e per l'eventuale futuro innevamento. - Interventi finanziati dall'Unione Europea - NextGenerationEU - C.U.P.: I37B20001970006.

Affidamento dell'incarico di assistenza al Direttore dei lavori in materia forestale.

C.I.G.: B358717765.

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Al dottore forestale Alessandro Rocco (in seguito indicato anche come "Professionista") iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Belluno al n. 198, partita I.V.A.: 01138970254, viene conferito l'incarico di assistenza al Direttore dei lavori in materia forestale relativamente all'intervento in oggetto.

Articolo 2 - Prestazioni inerenti l'incarico

L'incarico dovrà comprendere le prestazioni di cui all'allegato preventivo per dare, in accordo con il Direttore dei lavori e con il Responsabile unico del progetto dell'opera in oggetto, corretta attuazione alle misure compensative in ambito forestale come autorizzate dall'Unità Organizzativa Servizi Forestali di Belluno nella comunicazione protocollo n. 307223 del 26/06/2024, acquisita al protocollo comunale n. 29804 del 26/06/2024, che si intende qui richiamata, unitamente agli elaborati in essa menzionati, a far parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata.

Articolo 3 - Compenso

Il compenso per le prestazioni affidate con il presente contratto viene stabilito (come da offerta allegata) in 2' 509,69 € (1' 978,00 € per onorario + 79,12 € per oneri previdenziali 4% + 452,57 € per I.V.A. 22%).

Articolo 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico, per quanto non contemplato nel presente contratto, è regolato dal d.lgs 36/2023 e successive modifiche e integrazioni. Ai fini dell'espletamento dell'incarico affidato con il presente contratto trovano applicazione le previsioni dell'articolo 119 del d.lgs 36/2023 in materia di sub-appalto. Tenuto conto del fatto che l'intervento è finanziato per intero con fondi del P.N.R.R., il Professionista si assume la responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle prestazioni anche nel rispetto dei requisiti e dei principi connessi alla misura dell'investimento P.N.R.R. a cui è associato l'intervento.

Articolo 5 - Tempi di esecuzione e risoluzione contrattuale

I termini per l'espletamento dell'incarico assegnato con il presente contratto decorrono dalla data di ricezione della determinazione di affidamento dello stesso e si protrarranno fino alla data di ultimazione dei lavori in oggetto (al momento fissata al 6 novembre 2024) adeguandosi alle eventuali sospensioni e/o proroghe che dovessero essere decise dal Direttore dei lavori o dal Responsabile unico del progetto. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo che ciò non sia dovuto a cause di forza maggiore o a giustificati motivi, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'uno per mille dell'importo di cui al precedente articolo 3. Il mancato espletamento delle attività dell'incarico entro i successivi trenta giorni, per cause imputabili al Professionista, comporterà la risoluzione del contratto con pagamento, a carico dello stesso, dei danni che l'Amministrazione dovesse sostenere in Conse-

guenza della risoluzione, ivi compresi quelli derivanti dalla perdita del finanziamento, e quelli previsti dall'articolo 28 del d.P.R. 131/1986.

Articolo 6 - Polizza assicurativa

Il Professionista dichiara di essere munito della polizza professionale n. ___ rilasciata da ___ - agenzia di ___ in data __/__/____.

Articolo 7 - Pagamenti

Le competenze (onorari, compensi accessori, ecc.) saranno corrisposte in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale. Il pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa NextGenerationEU - Italia.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazioni

Il Professionista ha reso la dichiarazione ai sensi della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e i moduli relativi alle autodichiarazioni che, conservati agli atti della pratica, si intendono qui richiamati a far parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati. Il dott. for. Alessandro Rocco dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010, n. 136, è obbligato a registrare sui propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante C.U.P.: I37B20001970006 e C.I.G.: B358717765. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente periodo costituisce clausola di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile. Tutti i movimenti finanziari relativi ai pagamenti del Comune di Belluno aventi come ragione il presente contratto verranno pertanto effettuati mediante mandati di pagamento emessi con accredito sul conto corrente comunicato dal Professionista con dichiarazione conservata agli atti della pratica.

Articolo 9 -Trattamento dei dati personali

L'incarico di cui al presente atto è regolato dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs 30/06/2003, n. 196 e ss. mm., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. A tal proposito viene qui richiamato il "Regolamento organizzativo sulla protezione dei dati personali: misure di organizzazione per l'adempimento del Comune alla normativa di cui al Reg. Ue 2016/679 e al d.lgs. n. 196/03 e ss.mm." approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 14/10/2019, n. 186. La normativa di riferimento e l'informativa sulla privacy inerente il trattamento dei dati personali per gli adempimenti dell'Area Opere Pubbliche e espropri sono consultabili al seguente link:

https://www.comune.belluno.it/home/dettaglio?contentId=6128cecafe94d700dee1eeb5&type=rve_allegato.

Responsabile della protezione dei dati pro-tempore per il Comune di Belluno è il dott. Ivano Pecis, contattabile via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.belluno.it; maggiori dettagli sono consultabili nella sezione privacy del sito istituzionale del Comune di Belluno: www.comune.belluno.it.

Articolo 10 - Altri adempimenti amministrazione trasparente

Il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi. Il Professionista si impegna ad osservare e a far osservare (per quanto possibile) ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Belluno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 27/9/2021 come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 2/2/2023 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune di Belluno:

https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_01_disposizioni_generali/_02_atti_generali/_05_codice_disciplinare_e_codice_di_condotta.

Il Professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune di Belluno ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. La violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi da parte dei titolari, dipendenti e collaboratori del

Professionista costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Articolo 11 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale. A tal fine il foro competente è quello di Belluno.

Articolo 12 - Domicilio

Per effetto del presente contratto:

- a) il Comune di Belluno elegge domicilio presso la sede municipale sita in piazza Duomo n. 1 - 32100 BELUNO BL - indirizzo di posta elettronica certificata: belluno.bl@cert.ip-veneto.net;
- b) il dott. for. Alessandro Rocco elegge domicilio presso il proprio studio in via Reiù n. 61 a Belluno - indirizzo di posta elettronica certificata: a.rocco@conafpec.it.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Tutte le spese riguardanti la presente convenzione sono a carico del Professionista. Qualunque modifica al presente atto non può avere luogo e non può essere provata che mediante atto scritto. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme vigenti. Il presente atto viene letto, approvato specificamente articolo per articolo, comprese le premesse, e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista
dott. for. Alessandro Rocco
sottoscritto con firma digitale

Il Dirigente dell'Ambito Tecnico e Governo del Territorio
ing. Piergiorgio Tonon
sottoscritto con firma digitale

Il Professionista dichiara di approvare specificatamente le condizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 5, 6, 7 e 11 del presente contratto, a norma dell'articolo 1341 e seguenti del Codice Civile.

Il Professionista
dott. for. Alessandro Rocco
sottoscritto con firma digitale