

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI BELLUNO

SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO

REP. N.

CIG:

OGGETTO: Edificio denominato “Kraller” a Belluno, Via Lungardo.

Opere di efficientamento energetico e riqualificazione degli spazi scoperti.

Affidamento Società Estproperty Srl per la redazione del progetto definitivo/esecutivo.

L'anno duemilaventidue, addì.....(.....) del mese di

TRA

1) il Coordinatore d'Ambito ing. Piergiorgio Tonon, del COMUNE DI BELLUNO Codice Fiscale 00132550252 che interviene ai sensi dell'art. 45 dello STATUTO COMUNALE e dell'art. 27 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

E

2) l'ing. Fabio Minchio il 21/06/1978 e residente a Creazzo (VI) in via IV novembre, 14 il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante della Società Esproperty Srl con sede in Via Carlo Leoni n° 32 – Padova (PD), Partita I.V.A. 04060140284

premesso che

con determinazione n°..... delè stato conferito l'incarico di cui alla Società Esproperty Srl di cui sopra e la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - affidamento

alla Società Esproperty Srl con sede in Via Carlo Leoni n° 32 – Padova (PD), Partita



I.V.A. 04060140284, viene conferito l'incarico di cui in premessa per un importo complessivo della prestazione pari ad € 63.275,00 oltre agli oneri di legge.

ARTICOLO 2 - prestazioni inerenti l'incarico

La prestazione professionale prevede la redazione del progetto definitivo/esecutivo completo in ogni sua parte, gestione della pratica stessa fino all'ottenimento delle autorizzazioni di competenza (Soprintendenza – Genio Civile).

ARTICOLO 3 - elaborati

La Società incaricata è tenuta a fornire n.1 copia degli elaborati conseguenti all'attività svolta sia in forma cartacea che su supporto informatico.

ARTICOLO 4 - durata dell'incarico

Il termine per la consegna del progetto è fissato entro il 15/09/2022.

ARTICOLO 5 - ritardi e penali

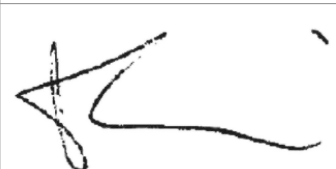
Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a 0.5% dell'importo dell'incarico. Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni, senza obbligo o bisogno di messa in mora, il Comune ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico senza che nulla possa essere preteso. Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 6 - compensi

L'importo complessivo delle prestazioni è di € 63.275,00 al netto degli oneri di legge.

ARTICOLO 7 - liquidazione dei compensi

L'importo verrà corrisposto, su presentazione di regolare fattura e liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Non sono ammessi pagamenti in acconto.



ARTICOLO 8 - proprietà degli elaborati e riservatezza

Gli elaborati prodotti restano di proprietà dell'Ente committente.

ARTICOLO 9 - inadempienze e revoca

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione committente, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R, ad intimare il compimento di quanto previsto entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dall'ordine risolto.

ARTICOLO 10 - polizza assicurativa

L'incaricato della prestazione conferma la validità della propria polizza generale di assicurazione sull'attività professionale.

ARTICOLO 11 - definizione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Belluno.

ARTICOLO 12 – disposizione finale

Tutti gli oneri fiscali della presente convenzione sono a carico del Professionista.

ARTICOLO 13 – anti corruzione



Il Professionista si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale del 26/01/2016, n° 5 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente

Il Professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione delle prestazioni nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il Professionista dichiara di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Firmano le parti:

Per la Società

Il Coordinatore *ad interim*



ing. Piergiorgio Tonon

(firmato digitalmente)

Si approvano specificatamente, ai sensi e per effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c. i seguenti articoli: art. 5, art. 6, e art. 7, art.8:

Per la Società