

	REPUBBLICA ITALIANA	
	COMUNE DI BELLUNO	
	SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO	
	REP. N. _____ .CIG _____	
	OGGETTO: NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE "DE MAS 2". PIANO	
	NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE C	
	2.3 INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 1 E 2.	
	FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. - INCARICO DI	
	COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED	
	ESECUZIONE. - CUP. I35B22000130005.	
	L'anno duemila ventidue, addì () del mese di	
	TRA	
	1) il Dirigente Coordinatore Ambito Tecnico e Governo del Territorio, _____ ,	
	del COMUNE DI BELLUNO Codice Fiscale 00132550252 che interviene ai sensi	
	dell'art. 45 dello STATUTO COMUNALE e dell'art. 27 del REGOLAMENTO PER LA	
	DISCIPLINA DEI CONTRATTI	
	E	
	2) il professionista _____ , nato a _____ il _____ e residente a _____	
	_____ , il quale interviene al presente atto quale titolare dello	
	Studio tecnico con sede legale in _____ , Codice Fiscale _____	
	e Partita I.V.A. _____ , iscritto all'Albo Professionale	
	premessi che	
	• con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato conferito a _____	
	l'incarico relativo all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di	
	progettazione ed esecuzione lavori;	
	1 / 7	

- la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 -

al professionista _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, iscritto all'Albo Professionale _____, viene conferito l'incarico di cui in premessa per un importo complessivo della prestazione di € 12.000,00 oltre agli oneri previdenziali e di legge.

ARTICOLO 2 - Prestazioni inerenti all'incarico

La prestazione professionale riguarda il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, come previsto dall'art. 91 del D.Lgs 81/2008 e in particolare:

- collaborare con i progettisti nella definizione delle scelte tecniche e progettuali con finalità di sicurezza per pianificare le attività di cantiere durante la realizzazione dell'opera e pianificare le successive attività di manutenzione dell'opera;

- redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento, conformemente a quanto prescritto dall'art. 100 e dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008;

- predisporre il Fascicolo dell'opera, da utilizzarsi nel corso di successive manutenzioni conformemente a quanto prescritto dall'allegato XVI del D.Lgs 81/2008;

- sottoporre al Responsabile dei lavori, durante la progettazione dell'opera, il PSC e il Fascicolo per la valutazione prevista per legge;

durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel PSC e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del PSC di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il PSC, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

ARTICOLO 3 - Elaborati

Il professionista incaricato è tenuto a fornire n.3 copie degli elaborati conseguenti all'attività tecnico progettuale svolta, di cui una copia su CD-Rom utilizzabile a tutti gli effetti (i file dovranno essere in formato modificabile, "dwg" o dxf, word o odt).

ARTICOLO 4 – durata dell’incarico

L'incarico ha durata di 450 giorni naturali consecutivi a far data dalla sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 5 ritardi e penali

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o giustificate proroghe concesse dall'Ente committente, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a 0.5% dell'importo dell'incarico. Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni, senza obbligo o bisogno di messa in mora, il Comune ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico senza che nulla possa essere preteso. Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 6 – compensi

L'importo complessivo delle prestazioni è di € 12.000,00 (dodicimila/00) al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

ARTICOLO 7 Liquidazione dei compensi

L'importo verrà corrisposto, su presentazione di regolari fatture e liquidato per la fase progettuale e per la fase esecutiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Non sono ammessi pagamenti in acconto.

Il professionista ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti

dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. In difetto di ciò l'Amministrazione Comunale non potrà procedere al pagamento delle somme maturate.

ARTICOLO 8 - Inadempienze e revoca

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione purché per attività inerenti l'incarico affidato. Qualora il Professionista incaricato non ottemperi alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione committente, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R, ad intimare il compimento di quanto previsto entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente. Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dall'ordine risolto. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ARTICOLO 9 – Polizza assicurativa

L'incaricato della prestazione conferma la validità della propria polizza generale di assicurazione sull'attività professionale.

ARTICOLO 10 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il professionista si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il

codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Comunale del 17/10/2021, n.177 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune:

<https://www.comune.belluno.it/myportal/ca757/amministrazionetrasparente>

Il professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi.

ARTICOLO 11 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Belluno.

ARTICOLO 12 – disposizione finale

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione sono a carico del Professionista incaricato. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Firmano le parti:

Il professionista

Il Dirigente Coordinatore d'Ambito

Si approvano specificatamente , ai sensi e per effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c.

i seguenti articoli: art. 5 , art. 6, e art. 7, art.8:

Il professionista