



REP. N. /202

\*\*\*

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI BELLUNO PROVINCIA DI BELLUNO  
*Schema di Contratto di prestazione d'opera - convenzione*

**OGGETTO: PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1  
“Rigenerazione Urbana”**– Intervento di “Riqualificazione urbana di  
aree pubbliche in centro storico: Riqualificazione di Piazza Castello –  
Belvedere” - Interventi finanziati dall'Unione Europea – Next Generation  
EU - CUP I33D21000500001. Affidamento incarico di progettazione  
definitiva/esecutiva, direzione lavori e contabilità, coordinamento  
sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva, redazione del certificato  
di regolare esecuzione. CIG 9542164AD4

\*\*\*

L'anno **duemilaventidue** (2022) addì \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_ ( )  
Ritenuto che **tra il Comune di Belluno** (c.f. 00132550252) in quest'atto rap-  
presentato dal Coordinatore Ambito tecnico ing. Piergiorgio Tonon e il pro-  
fessionista ..... C.F..... con studio professionale in  
....., debba andarsi alla stipulazione del seguente con-  
tratto di

premessi che:

con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- è stato conferito al professionista.....C.F.....  
l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e  
contabilità, coordinamento sicurezza in fase progettuale e in fase  
esecutiva, redazione del certificato di regolare esecuzione;
- è stato approvato il presente schema di contratto di prestazione  
d'opera;

copia della determinazione del .... /12/2022 n. ...., con allegato lo "schema  
di prestazione d'opera", è stata inviata al professionista con nota in data  
---/--/2022 ai fini della decorrenza dei termini di incarico.

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il..... iscritto all'ordine degli ..... della provincia di  
----- al n. --- sez. --- viene conferito l'incarico di:

[X] PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA;  
[X] DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' LAVORI;  
[X] COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE  
ED ESECUTIVA

[X] CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE;

dei lavori relativi a :

**PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1“Rigenerazione  
Urbana”**–Intervento di “Riqualificazione urbana di aree pubbliche in centro  
storico: Riqualificazione di Piazza Castello – Belvedere” - Intervento

finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.  
CUP I33D21000510001.

L'opera pubblica è integralmente finanziata dal PNRR, missione 5 comp. 2 – Investimento 2.1 – Rigenerazione urbana e il professionista si assume la responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle prestazioni anche nel rispetto dei requisiti e principi connessi alla misura dell'investimento PNRR a cui è associato l'intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'incarico, senza che ciò dia diritto ai professionisti di richiedere compensi aggiuntivi o indennizzi a qualsiasi titolo

#### **Art. 2 - Prestazioni inerenti l'incarico**

Le prestazioni sono principalmente inquadrabili nelle categorie :

- E.18 Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze spazi pubblici all'aperto
- IA.04 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso
- S.04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente- Verifiche strutturali relative

L'incarico dovrà comprendere le prestazioni di cui all'allegata offerta del professionista, ritenuta congrua e in particolare:

**redazione del progetto definitivo/esecutivo:** il progetto dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, degli indirizzi dell'Amministrazione, dei vincoli di legge e del finanziamento e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, e comprendere, salvo diverse indicazioni del Responsabile del procedimento, i seguenti elaborati redatti secondo quanto previsto dagli artt. da 24 a 43 del D.P.R. 207/2010:

- relazione storica
- relazione generale
- relazioni specialistiche;
- rilievo planoaltimetrico dell'area, comprese le reti tecnologiche;
- planimetrie, piante, sezioni e particolari costruttivi;
- computo metrico, computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi unitari, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera;
- ogni altro elaborato necessario ai fini dell'acquisizione delle au-

torizzazioni/ pareri da parte degli Enti competenti (Soprintendenza, ...).

Gli elaborati dovranno essere consegnati almeno in 3 copie cartacee, di cui una copia su CD-Rom utilizzabile a tutti gli effetti (i file dovranno essere anche in formato modificabili dwg o dxf, word o odt);

**Direzione lavori:**

- direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- contabilità dei lavori;
- liquidazione;
- certificato di regolare esecuzione

**Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

- redazione del piano di sicurezza e coordinamento;
- redazione del piano di manutenzione dell'opera, completo di quanto necessario;
- redazione di ogni altro elaborato previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- espletamento della funzione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- predisposizione della documentazione prevista dalla normativa vigente anche per gli adempimenti normativi a carico del Responsabile dei Lavori e relativa attività di validazione;
- consegna di copia di quanto elaborato e verbalizzato in fase di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva;
- verifica POS, anche di eventuali subcontrattisti, e predisposizione della documentazione, anche a firma del responsabile dei lavori, relativa alla sicurezza

Sarà cura del professionista, relativamente ai servizi esistenti nelle zone interessate ai lavori, interfacciarsi con gli enti gestori delle reti tecnologiche.

**Articolo 3 - Compenso**

Con riferimento all'elaborato "Determinazione dei corrispettivi" (desunti sulla base dei compensi per servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di cui al dm 17/06/2016) trasmesso al professionista in sede di richiesta di offerta, il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente contratto viene stabilito (come da offerta allegata acquisita al prot. com.le n. 60988 del 15/12/2022 in € 39.328,50 per la prestazione + € 1.573,14 per contributo previdenziale C.N.P.A.I.A 4% + € 8.998,36 per I.V.A. 22% ) per complessivi € 49.900,00 , come di seguito specificato:

- progettazione definitiva/esecutiva e sicurezza  
(compresi CNPAIA 4% + I.V.A. 22%) € 25.000,00
- direzione lavori, sicurezza e CRE  
(compresi CNPAIA 4% + I.V.A. 22%) € 24.900,00

**TOTALE COMPLESSIVO**

(compresi CNPAIA 4% + I.V.A. 22%) € 49.900,00

**Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico, per quanto non contemplato nel presente contratto, è regolato dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 per quanto

in vigore, dalla normativa per il conferimento di incarichi di progettazione e di direzione dei lavori di opere pubbliche comunali di cui al “disciplinare tipo” approvato dall’Amministrazione Comunale con deliberazione n° 418 del 23.10.1989 e successive integrazioni, che vengono dalle parti esplicitamente richiamate.

In particolare, ai sensi dell’art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 *“l’affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell’ingegneria e dell’architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista”*.

Tenuto conto che l’intervento è finanziato col PNRR, dovranno essere rispettati e attuati i principi, i requisiti, le normative e le procedure dallo stesso previsti

#### **Art. 5 - Tempi di consegna e risoluzione contrattuale**

Le attività di progettazione ed esecuzione dovranno concludersi in modo da rispettare il cronoprogramma e le scadenze fissate dalla concessione del finanziamento PNRR dall’Unione Europea – Next Generation EU.

Gli elaborati progettuali necessari all’acquisizione del parere della Soprintendenza BB.AA. (progetto definitivo) o altro parere, dovranno essere consegnati entro **30 (trenta)** giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell’avvenuta determina di affidamento dell’incarico, nelle more del perfezionamento del contratto, fatte salve eventuali sospensioni da concordare con il RUP.

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro **30 (trenta)** giorni, decorrenti dalla data di approvazione del progetto definitivo.

Le attività di direzione lavori dureranno per tutto il tempo dell’appalto.

Le attività di progettazione ed esecuzione dovranno concludersi in modo da rispettare la scadenza dettata per gli interventi finanziati dall’Unione Europea – Next Generation EU (aggiudicazione lavori entro il del **30/07/2023**).

Il Certificato di regolare esecuzione dovrà essere consegnato entro **90 (novanta)** giorni dalla conclusione dei lavori.

Qualora la consegna fosse ritardata oltre il termine sopracitato, salvo proroghe che potranno essere concesse dall’Amministrazione per giustificati motivi, sarà applicata una penale pari a 1 per mille dell’importo dell’incarico per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Il mancato espletamento dell’incarico entro ulteriori 10gg per cause imputabili al Professionista, comporterà la risoluzione del contratto

con pagamento, a carico dello stesso, dei danni che l'Amministrazione dovesse sostenere in dipendenza della risoluzione, compresa la perdita del finanziamento.

In virtù del finanziamento PNRR sopra citata il cronoprogramma dell'intervento è stringente e prevede tassativamente il rispetto delle seguenti scadenze inderogabili:

- la stipula del contratto di affidamento lavori entro il 30/07/2023
- il pagamento del 30% dei SAL entro il 30/09/2024.

#### **Art. 6 – Polizza assicurativa**

A fare data dall'approvazione del progetto esecutivo il professionista dovrà dotarsi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale di cui all'art. 24 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 7 - Pagamenti**

Le competenze (onorari, compensi, accessori, ecc.) saranno corrisposte come segue:

- per la progettazione definitiva/esecutiva le competenze saranno corrisposte previa approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo/esecutivo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale;
- per la Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva le competenze saranno corrisposte per il 90% in base a ciascun stato di avanzamento dei lavori e/o delle forniture in appalto e/o ad altri documenti contabili, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale;
- Il residuo 10% sarà corrisposto entro 60 giorni dall'avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del C.R.E.

#### **Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazioni**

Il professionista ha reso la dichiarazione ai sensi della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e il modulo relativo alle autodichiarazioni. L'operatore dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, legge 13.08.2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", è obbligato a registrare su propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante C.U.P. .... e C.I.G. .... Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma costituisce clausola di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai pagamenti del Comune aventi come ragione il presente contratto verranno pertanto effettuati mediante mandati di pagamenti emessi con accredito sul seguente conto corrente: -----IBAN -----, sul quale possono operare in nome e per conto della ditta i sigg. ----- nato -----, il-----

### **Art. 9 -Trattamento dei dati personali**

L'appalto è regolato dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

A tal proposito viene qui richiamato il “*Regolamento organizzativo sulla protezione dei dati personali: misure di organizzazione per l'adempimento del Comune alla normativa di cui al Reg. Ue 2016/679 e al d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.*” approvato con delibera di giunta comunale del 14.10.2019, n. 186.

### **Art. 10 - Altri adempimenti amministrazione trasparente**

Il professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi.

Il professionista si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale del 27/09/2021, n. 177 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune:

[www.comune.belluno.it/myportal/C\\_A757/amministrazionetrasparente/\\_01\\_disposizioni\\_generali\\_02\\_atti\\_generali\\_05\\_codice\\_disciplinare\\_e\\_codice\\_di\\_condotta](http://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_01_disposizioni_generali_02_atti_generali_05_codice_disciplinare_e_codice_di_condotta).

Il professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

La violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi da parte dei titolari, dipendenti e collaboratori del professionista costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ex art.1456 codice civile.

### **Articolo 11 -Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale. A tal fine il foro competente è quello di Belluno.

### **Art. 12 -Domicilio**

Per effetto del presente contratto:

a) il Comune elegge domicilio presso la sede municipale sita in 32100 - Belluno, Piazza Duomo, n. 1, PEC: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net)

b) il professionista incaricato elegge domicilio presso la sede legale di -----, PEC:-----

### **Articolo 13 -Disposizioni finali**

Tutte le spese riguardanti la presente convenzione sono a carico del professionista. Qualunque modifica al presente atto non può avere luogo e non può essere provata che mediante atto scritto. Per quanto non

espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti. Il presente atto viene letto, approvato specificamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Sottoscritto dal professionista

con firma digitale

Il Dirigente Ambito Tecnico

ing. Piergiorgio Tonon

con firma digitale

Il professionista dichiara di approvare specificatamente le condizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 5, 6, 7,11 del presente contratto, a norma dell'articolo 1341 e seguenti del Codice Civile

Sottoscritto dal professionista

con firma digitale