



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI BELLUNO

COMUNE DI BELLUNO

SCHEMA SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARE IN CASO D'USO

REP. N... /2023

OGGETTO: PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”– Intervento “Palazzo Auditorium: restauro e recupero conservativo, abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento degli impianti tecnologici – Sala Auditorium” - Intervento finanziato dall'unione europea – Next GenerationEU. CUP I32C16000120007. Incarico di direzione lavori e contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e controllo e aggiornamento degli elaborati architettonici del progetto esecutivo per adempimenti PNRR – CIG 9549375989

L'anno duemilaventitrè (2023) addì _____ () del mese di _____ ()

Ritenuto che tra il Comune di Belluno (c.f. 00132550252) in quest'atto rappresentato dal Coordinatore dell' Ambito tecnico e governo del territorio, ing. Piergiorgio Tonon e il professionista,....., debba andarsi alla stipulazione del seguente contratto:

premesso che:

con determinazione n. del .../.../12/2023

- è stato conferito al professionista,, C.F., l'incarico di direzione lavori e contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e controllo e aggiornamento degli elaborati architettonici del progetto esecutivo per adempimenti PNRR;

- è stato approvato il presente schema di contratto di prestazione d'opera;

copia della determinazione del .../.../2023 n., con allegato lo "schema di prestazione d'opera", è stata inviata al professionista in data .../.../2023, ns. prot. n.



....., ai fini della decorrenza dei termini di incarico,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Al professionista....., iscritto al n. ..., viene conferito
l'incarico di:

[X] CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEGLI ELABORATI ARCHITETTONICI DEL
PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ; CERTIFICATO
REGOLARE ESECUZIONE ;

dei lavori relativi a:

PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1“Rigenerazione Urbana”–
Intervento “Palazzo Auditorium: restauro e recupero conservativo, abbattimento delle
barriere architettoniche ed adeguamento degli impianti tecnologici – Sala Auditorium”
- Intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. CUP .
I32C16000120007

L'opera pubblica è integralmente finanziata dal PNRR, missione 5 comp. 2 –
Investimento 2.1: “Rigenerazione urbana” e il professionista si assume la
responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle prestazioni
anche nel rispetto dei requisiti e principi connessi alla misura dell'investimento PNRR
a cui è associato l'intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'incarico, senza che ciò dia
diritto ai professionisti di richiedere compensi aggiuntivi o indennizzi a qualsiasi titolo.

Art. 2- Prestazioni inerenti l'incarico

Le prestazioni sono principalmente inquadrabili nelle categorie :

- E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo,
riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai



sensi del D.Lgs. 42/2004 , oppure di particolare importanza.

L'incarico dovrà comprendere le prestazioni di cui all'allegata offerta del professionista, ritenuta congrua, e sarà così articolato:

Controllo e aggiornamento del progetto esecutivo redatto nel 2019: il professionista dovrà effettuare i controlli, gli aggiornamenti e le eventuali integrazioni necessarie nel rispetto dei vincoli del finanziamento PNRR (adeguamento obbligatorio al prezzario vigente, rispetto normativa CAM, DNSH ecc.) in collaborazione con gli altri professionisti incaricati per gli aspetti impiantistici e strutturali e dovrà individuare, se necessario, tutti gli elementi necessari per definire l'intervento con gli enti competenti ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni, pareri ed approvazioni.

Gli elaborati da aggiornare e/o integrare del progetto esecutivo sono, a titolo indicativo salvo diverse indicazioni del Responsabile del procedimento, gli elaborati di computo metrico estimativo, quadro dell'incidenza della manodopera e della sicurezza, elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi prezzi, lista delle Lavorazioni e forniture, eventuale relazione generale, elaborati grafici, capitolato speciale d'appalto e contenuti del contratto, piano di manutenzione e ogni altro elaborato necessario ai fini dell'acquisizione delle autorizzazioni/ pareri da parte degli Enti competenti e richiesto dalla normativa PNRR.

Gli elaborati dovranno essere consegnati almeno in 3 copie cartacee, di cui una copia su CD-Rom utilizzabile a tutti gli effetti (i file dovranno essere anche in formato modificabili dwg o dxf, word o odt);

Direzione lavori:

- direzione lavori;
- contabilità lavori a corpo e a misura;



- coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- controllo e aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- certificato di regolare esecuzione.

Art. 3 - Compenso

Con riferimento all'elaborato "Determinazione dei corrispettivi" (desunti sulla base dei compensi per servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di cui al dm 17/06/2016) trasmesso al professionista in sede di richiesta di offerta, il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente contratto viene stabilito (come da offerta allegata acquisita con note ns. prot. n. 61650/2022 e ns prot n. 8417/2023) in € 26.000,00 per la prestazione + € 1.040,00 per contributo previdenziale (C.N.P.A.I.A.) 4% + € 5.948,80 per I.V.A. 22% per complessivi € 32.988,80.come di seguito specificato:

- controllo e aggiornamento elaborati

architettonici del progetto esecutivo € 7.000,00 + CNPAIA 4% + IVA 22%

- direzione lavori € 19.000,00+ CNPAIA 4% + IVA 22%

TOTALE COMPLESSIVO € 26.000,00 + CNPAIA 4% + IVA 22%

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico, per quanto non contemplato nel presente contratto, è regolato dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 per quanto in vigore, dal "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", promulgato dal Mibact (DM 154/2017).

In particolare, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 "l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la



sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".

Tenuto conto che l'intervento è finanziato col PNRR, dovranno essere rispettati e attuati i principi, i requisiti, le normative e le procedure dallo stesso previsti.

Art. 5 -Tempi di consegna e risoluzione contrattuale

Le attività di progettazione ed esecuzione dovranno concludersi in modo da rispettare il cronoprogramma e le scadenze fissate dalla concessione del finanziamento PNRR dell'Unione Europea – Next Generation EU: la stipula del contratto di affidamento lavori entro il 30/07/2023 e il pagamento del 30% dei SAL entro il 30/09/2024.

Gli elaborati di revisione del progetto architettonico dovranno essere consegnati entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta determina di affidamento dell'incarico, nelle more del perfezionamento del contratto, fatte salve eventuali sospensioni/proroghe richieste motivatamente e concesse dal RUP.

Le attività di direzione lavori dureranno per tutto il tempo dell'appalto.

Il Certificato di regolare esecuzione dovrà essere consegnato entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione dei lavori.

Qualora la consegna fosse ritardata oltre il termine sopracitato, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, sarà applicata una penale pari a 1 per mille dell'importo dell'incarico per ogni giorno di ritardo, che



sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Il mancato espletamento dell'incarico entro ulteriori 10gg per cause imputabili al Professionista, comporterà la risoluzione del contratto con pagamento, a carico dello stesso, dei danni che l'Amministrazione dovesse sostenere in dipendenza della risoluzione, compresa la perdita del finanziamento.

Art. 6 – Polizza assicurativa

Il professionista è munito della seguente polizza professionale n.....
rilasciata da..... in data.....

Il professionista si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dei lavori, la polizza assicurativa di cui all'art. 24 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dallo svolgimento dell'incarico affidato, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

Art. 7 - Pagamenti

Le competenze (onorari, compensi, accessori, ecc.) saranno corrisposte come segue:

- per l'espletamento delle attività di controllo e aggiornamento degli elaborati architettonici del progetto esecutivo, le competenze saranno corrisposte previa approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale;
- per la Direzione lavori le competenze saranno corrisposte per il 90% in base a ciascun stato di avanzamento dei lavori e/o delle forniture in appalto e/o ad altri documenti contabili, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale;



- il residuo 10% sarà corrisposto entro 60 giorni dall'avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del C.R.E.

Il pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazioni

Il professionista ha reso la dichiarazione ai sensi della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e il modulo relativo alle autodichiarazioni.

L'operatore dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3, legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è obbligato a registrare su propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante C.U.P. I32C16000120007 e C.I.G. 9549375989. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma costituisce clausola di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai pagamenti del Comune aventi come ragione il presente contratto verranno pertanto effettuati mediante mandati di pagamenti emessi con accredito sul seguente conto corrente: IBAN:

..... sul quale può operare il....., nato a,
il/.....

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'appalto è regolato dal regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.



A tal proposito viene qui richiamato il “Regolamento organizzativo sulla protezione dei dati personali: misure di organizzazione per l'adempimento del Comune alla normativa di cui al Reg. Ue 2016/679 e al d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.” approvato con delibera di giunta comunale del 14.10.2019, n. 186.

Art. 10 - Altri adempimenti amministrazione trasparente

Il professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi.

Il professionista si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale del 27/09/2021, n. 177 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune: www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_01_disposizioni_generali_02_atti_generali_05_codice_disciplinare_e_codice_di_condotta.

Il professionista si impegna a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

La violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi da parte dei titolari, dipendenti e collaboratori del professionista costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ex art. 1456 codice civile.

Articolo 11 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico si



intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale. A tal fine il foro competente è quello di Belluno.

Art. 12 - Domicilio

Per effetto del presente contratto:

a) il Comune elegge domicilio presso la sede municipale sita in 32100 - Belluno, Piazza Duomo, n. 1, PEC: belluno.bl@cert.ip-veneto.net

b) il professionista..... elegge domicilio presso la sede legale di, via..... n., PEC:t

Art. 13 - Disposizioni finali

Tutte le spese riguardanti la presente convenzione sono a carico del professionista.

Qualunque modifica al presente atto non può avere luogo e non può essere provata che mediante atto scritto. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti. Il presente atto viene letto, approvato specificamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Sottoscritto dal professionista

Il Dirigente Ambito Tecnico

.....

ing. Piergiorgio Tonon

con firma digitale

con firma digitale

Il professionista dichiara di approvare specificatamente le condizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11 del presente contratto, a norma dell'articolo 1341 e seguenti del Codice Civile.

Sottoscritto dal professionista

.....

con firma digitale